



**NEW BRUNSWICK INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION  
ASSOCIATION SPORTIVE INTERSCOLAIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK**

---

### Online Student Transfer Request

As of November 10<sup>th</sup>, 2017, the Online Student Transfer Request Form has been launched on the NBIAA website.

Please follow these steps in order to submit a transfer request online:

1. NBIAA representative must login on the NBIAA website
2. Click on 'Forms' from the menu on the left
3. Click 'Request Transfer'
4. Complete all fields within the transfer document
5. There are two declaration sections that must also be verified and completed, as we no longer require the signatures of the student, parent, Athletic Director or Principal.
6. Any additional comments can be added in the final notes section.
7. To submit the form, click the Save button at the bottom.
8. If there are errors, the form will not allow you to save and will indicate the corrections required.
9. If you have submitted the form correctly, it will bring you back to the Forms menu page and your submitted transfer request will show below.
10. The form will indicate either 'Pending', 'Under Review', 'Eligible', 'Eligible with conditions – see Admin notes', or 'Ineligible'. Click on the form type on the left to view the NBIAA comments and the decision for each transfer.

If you have any comments or concerns, please notify the NBIAA office.

### Demande de transfert d'étudiant en ligne

À compter du 10 novembre 2017, le formulaire de demande de transfert d'étudiant en ligne a été lancé sur le site web de l'ASINB.

Veillez suivre ces étapes afin de soumettre une demande de transfert en ligne:

1. Le représentant de l'ASINB doit se connecter sur le site web de l'ASINB
2. Cliquez sur 'Formulaires' dans le menu à gauche
3. Cliquez sur "Formulaire de Transfert"
4. Remplissez tous les champs du document de transfert
5. Il y a deux sections de déclaration qui doivent également être vérifiées et complétées, car nous n'avons plus besoin des signatures de l'élève, du parent, du directeur des sports ou du directeur.
6. Tous les commentaires supplémentaires peuvent être ajoutés dans la section des notes finales
7. Pour soumettre le formulaire, cliquez sur le bouton Sauver en bas.
8. S'il y a des erreurs, le formulaire ne vous permettra pas d'enregistrer et le site indiquera les corrections requises.
9. Si vous avez correctement envoyé le formulaire, il vous ramènera à la page du menu Formulaires de Transfert et votre demande de transfert présentée s'affichera ci-dessous.
10. Le formulaire indiquera «En suspens», «Évaluation de la demande», «Éligible», «Admissible avec conditions – voir les notes», ou «Inéligible». Cliquez sur le formulaire à gauche pour voir les commentaires de l'ASINB et la décision pour chaque transfert.

Si vous avez des commentaires ou des préoccupations, veuillez communiquer avec le bureau de l'ASINB.