



## FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT DES TOURNOIS DE L'ASINB



Tous les tournois auxquels participant les écoles membres de l'ASINB doivent être enregistrés auprès du bureau de l'ASINB trois semaine avant la date du tournoi.

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

### INFORMATION DU TOURNOI

Nom du tournoi: \_\_\_\_\_

Localité: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_, 20\_\_

Heur du 1er match 1er jour: \_\_\_\_\_ Heur du 1er match 2e journée: \_\_\_\_\_

Garçons                      Filles

Nom de l'aréna: \_\_\_\_\_

No de téléphone. \_\_\_\_\_

### DIRECTEUR DU TOURNOI

Nom: \_\_\_\_\_ Téléphone. \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_ Téléphone. \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

### ÉQUIPES PARTICIPANTES

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Une copie de l'horaire doit être envoyée au bureau de l'ASINB et au coordinateur du hockey de l'équipe hôte. Le directeur du tounoi doit remettre toutes les feuilles de match au commissaire de hockey.

Date de présentation du formulaire d'enregistrement : \_\_\_\_\_